信　望　愛

財團法人臺北市私立義光育幼院
第二十一屆第四次董事會議

會　議　資　料

時間：一一五年十一月十四日（星期六）上午 11 時 30 分

地點：春申食府餐廳(台北市大安區仁愛路四段 66 號)

目　　錄

一、議程　……2
二、上次會議交辦事項　……3
三、提案討論　…… 4
四、工作報告　……5
（一）本院一一六年度工作計畫　……5
（二）本院一一六年度經費預算書　……13

財團法人臺北市私立義光育幼院
第二十一屆第四次董事會議議程

一、會議開始

二、主席致詞

三、長官致詞

四、上次會議交辦事項

五、提案討論

（一）本院一一六年度工作計畫案

（二）本院一一六年度經費預算書案

六、臨時動議

七、散　會

本院上次會議交辦事項

交辦事項	執行情形	備註
本院一一四年度工作報告、經費決算書陳報主管機關核備	1.本院業於115年5月21日以北義總字第115069號函陳報臺北市政府社會局在案。 2.臺北市政府社會局於115年5月28日以北市社兒少字第1153092185號函准予核備在案。	

提案討論

第一案

案由：茲擬具本院一一六年度工作計畫案，提請 討論。

說明：請參閱會議資料，第 5 頁。

決議：

第二案

案由：茲擬具本院一一六年度經費預算書案，提請 討論。

說明：請參閱會議資料，第 13 頁

決議：



信　望　愛

財團法人臺北市私立義光育幼院

一一六年度工作計畫

財團法人臺北市私立義光育幼院
一一六年度工作計畫

壹、教保組

一、教養工作

工作計畫	工作內容	預定進度		預期績效
		起	迄	
1、培訓兒少自立生活服務方案，依年齡、依階段培養兒少自立生活能力	1.擬定自立生活服務實施計畫(內容涵蓋階段性的訓練內容、活動方案、實施方式、實施期程、評估方法)。 2.日常生活自理訓練，例如做家事。 3.就學及課業輔導。 4.家務事訓練與金錢管理。 5.法律常識的建立。 6.自立或返家轉銜規劃。	1-12 月		每月執行生活評估紀錄包括生活中家務事訓練、零用金及獎品兌換等各項紀錄，達成率 90%以上。
2、依個別差異建立個別化教養，擬定個別化之服務計畫，執行修訂與評量	1.為服務對象提供個別化服務。 2.每 3-6 個月執行 ISP 計畫並修正。 3.每半年(6、12 月)召開會議檢討服務成效。 4.設計特殊情緒輔育，例如音樂、遊戲輔育、兒童瑜珈等。 5.個別特殊需求支持。早療、職能、物能及語言等刺激。	1-12 月		每 3-6 月執行 1 次 ISP 紀錄並討論修正，預計執行 12 份 ISP 服務計畫，達成率 90%以上。
3、辦理兒少成長及教育性輔導團體與才藝專長培養	1.心樂園談心活動，內容規畫與喜愛老師談心、寫日記抒發…等，讓老師、院長及院生間能透過談心時間來分享生活的點滴。例如按摩券、約會券、逛夜市券。 2.辦理相關生涯成長輔導團體。 3.依個別興趣規劃休閒活動、寒暑假社團活動。例如家庭旅遊。 4.參加學校社團及課後才藝班，進而培養多元才藝。	1-12 月		讓院生之身心靈獲得正向能量，達成率 90%以上。 辦理暑期、聖誕晚會才藝表演，達成率 90%以上。
4、辦理各項宣導活動及衛教輔導團體、個別課程	1.辦理有關人身安全輔導團體與個別心靈成長諮商。例如防治性侵、性騷擾、霸凌與毒品等事件。	1-12 月		每年執行 6 次以上各項宣導(衛教、性議題、安全權益

	2.辦理相關衛教活動例衛生習慣、營養與用藥常識…等。 3.舉辦消防演練、意外傷害或緊急事件處理。 4.辦理急救訓練及各項防颱、防震停電等緊急應變演練。 5.依個別需求進行一對一會談輔導。		宣導)及數次個別化輔導，達成率 90%以上。
5、倡導權益保障	1.擬定辦法與確實執行。 2.活動執行。定期召開家庭會議及聊天約會，尊重兒童意見。 3.辦理召開權益相關宣導活動。 4.宣導相關法律常識。	1-12 月	每年執行 6 次以上家庭會議、6 次權益宣導實務演練。
6、建立特殊行為處理模式	1.進行會談瞭解情況。 2.召開個案討論會議研議策略。 3.召開個案研討會。 4.規劃個別化最佳生活作息、空間與心理諮商協助。	1-12 月	每年執行 4-6 次個案研討、12 次個別會談。
7、就學及課業輔導	1.定期參與學校家長日。 2.與學校老師密切互動(Line)、分工合作共同協助兒少就學、適應、人際關係等問題。 3.與社工組合作，參與個案在校研討會議。 4.特殊一對一課業輔導。	1-12 月	每年執行 4-6 次個案研討(含轉銜會議、特殊行為會議等)。
8、拓展社區需求服務： 長期發展下期盼每位孩童及家長(婦女)朝自學、自立及重建家庭目標而努力。	1.本院持續與社會局合作共同協助治癒受創(家暴或性侵)兒童。 2.與學校緊密合作，拓展服務當地社區弱勢孩童受教權、穩定生活居住權、安全臨托保護需求等。 3.增加服務解決失功能家庭中婦女需求。 4.服務計畫： 社區免費小學堂：基礎課業學習 及才藝培養並進，以百年教育基礎為理念。 ①課業輔導 ②唐詩功夫 ③舞蹈律動音樂演奏 ④創作藝術 ⑤品格教育 ⑥心理成長課程講座...	1-12 月	每年辦理至少 3 項才藝社團、個別化國數英課輔。 於暑期、聖誕晚會才藝成果表演。 辦理暑期親子座談會及親子成長課程教育，預期滿意達 85%以上。

二、醫療保健

工作計畫	工作內容	預定進度		預期績效
		起	迄	
1、提供衛教服務	辦理愛滋病防治、菸害防治、用藥安全、口腔清潔、食物清潔、安全飲食、營養常識、傳染病預防等衛教講座、教育宣導活動。	1-12 月		每年執行 4 次衛教宣導。
2、院生健康維護	1. 擬定健康檢查計畫，辦理全院院生健康檢查。 2. 安排口腔照護服務(如塗氟、洗牙、治療等)，定期至與本院配合之牙科診所。 3. 依個別健檢結果進行追蹤與處遇 4. 依院生生理需求提供個別化飲食 5. 為增加抵抗力，提供益生菌、綜合維他命及葉黃素。	暑假期間 1、4、7、10 月 1-12 月 1-12 月		每 2 年辦理 1 次健康檢查、2 次口腔及視力照護。

三、在職進修—提升教保人員專業服務知能

工作項目	工作內容	預定進度		預期績效
		起	迄	
1、提昇工作人員專業成長	1. 辦理新進人員職前訓練。 2. 辦理工作人員在職訓練。 3. 辦理相關機構觀摩或參訪。 4. 參與政府機關及相關單位之研習活動與訓練。	視實際需要舉辦 2-10 月 1-12 月		執行員工每年 18 小時在職課程訓練。
2、關照工作人員工作能量	辦理工作人員紓壓、座談、獎勵等..方案。	1-12 月		辦理 2 次員工聚餐、獎金發放、尾牙抽獎及 1 次旅遊。
3、建立工作人員危機處理機制	1. 辦理性侵害及性騷擾防治課程。 2. 辦理傳染疾病預防與處理課程：流感、腸病毒、疥瘡、登革熱、肺結核、茲卡病毒…等。 3. 舉辦消防演練、意外傷害或緊急事件處理。 4. 辦理急救訓練。 5. 成立防颱、防震停電…等緊急應變小組並實務演練。	1-12 月 半年一次		每年執行 3-4 次各項宣導(衛教、性議題、安全、權益宣導)及 2 次日、夜消防宣導演練。
4、安排定期健康檢查	依規定安排全院師生每一年、行政人員每二年固定健康檢查。	8-10 月		執行師生一或二年一次定期健康檢查。

貳、社工組

工作計畫	工作內容	預定進度		預期績效
		起	迄	
1、個案服務	1. 辦理個案入出院管理。 2. 定期與轉介單位及個案主責社工密切聯繫(Line)，定期每月來訪關注孩童發展及未來計畫。 3. 每月填寫個案處遇記錄。 4. 不定期的針對個案的特別需求，召開個案研討會議，進行服務評估。 5. 個案離院後，視個案情形進行追蹤輔導。 6. 定期與個案學校老師密切聯繫(Line)。 7. 針對特殊個案需求，連結心理諮商資源。	1-12 月		執行每個服務對象依照服務流程，獲得最佳服務品質達 95%。
2-1 方案服務	1. 方案設計、經費申請與執行： (1) 生活輔導人員暨保育人員服務費申請補助計畫。 (2) 社工人員服務費申請補助計畫。 (3) 督導課程實施計畫。 (4) 才藝課程及自然人文體驗營。 (5) 充實志工人力基礎訓練、特殊訓練補助計畫。 2. 由教保組擬定自立生活服務實施計畫，並與教保組合作執行。	1-12 月		辦理各項補助 3 個以上方案、連結相關資源預計 6 個為院生提供最佳多元體驗及生活品質，院生滿意度達 95%。
2-2 創新方案	年度創新方案計畫： (1)『活力夢飛翔』多元才藝暨體適能方案規劃，尋找激發潛能。 (2)『義光小志工』培訓院生從小助人服務理念，愛家開始增加拓展社區服務。 (3)『義光家旅』重視自律、愛己及自理訓練、心理成長課程講座及辦理過夜夏令營。 (4)『堅強隱形翅膀～陪我展翅高飛！』兒童身心靈與專業輔育方案。	1-12 月		1、教育孩童從小做起，受人幫助回饋社會，施比受更有福。 **2、數名發展遲緩院童，透過『專業心理師諮商、遊戲治療、音樂輔育、職能治療』等早療刺激，改善並增強正向行為來引導情緒、提升學習發展。**

3、資源連結與整合	1. 整合個案就學、醫療及生活照顧等各方面的需求，連結社會資源，提供最適切的服務。 2. 隨時更新政府機關、教育單位、社會福利機構及醫療院所等機構資訊，並記錄社會資源連結情形。 3. 個案健保、悠遊卡之管理業務。 4. 個案身心障礙別證明鑑定。	1-12 月 每月統計 不定期 不定期	與社會局、學校密切合作，依規定完成辦理各項業務達 95%。
4、報局資料	1. 定期陳報主管機關資料：隨時更新衛生福利部社會及家庭署「全國兒童少年安置及追蹤個案系統」本院各項異動資料。 2. 疾病管制局之「人口密集機構傳染病監視作業」登錄系統。 3. 每月陳報社會局個案動態表、個案追蹤表、物資需求表。 4. 不定期回覆主管機關要求之資料。	不定期 每週一 每月 5 日前 不定期	與社會局、疾管局密切合作，依規定完成辦理各項業務達 95%。
5、專業督導	聘請兒少及身障領域之學者專家及實務工作者，擔任本院專業督導，安排每月定期一至二次到院督導，以求提昇教保人員及社工人員專業能力。	1-12 月	每年執行 8-10 次專業督導協助轉銜、特殊行為及專業能力提升等。
6、專業支援分工合作觀摩參訪	1. 與教保組合作，參與個案在校研討會議及家長親師會議。 2. 處理個案突發狀況，支援教保活動。 3. 敦親睦鄰，參與社區宣導與交流活動。 4. 依需要每年安排一次觀摩參訪其他機構，教學相長提升服務品質。	不定期	每年執行 4-6 次個案研討(含轉銜會議、特殊行為會議等)。
7、志願服務工作	1. 辦理志工招募及運用，於台北市政府社會局等網站公告志工招募訊息。 2. 個人志工部分，將本院志工分成陪伴組、課輔組、活動組、行政組等四組，針對個案需求及特性媒合適合之志工。(因應疫情彈性調整)	1-12 月	與社工分工合作共同辦理，並依規定流程報局備查。完成達 90%。

	3. 團體志工部分，除現行合作之志工單位，協助本院戶外活動與就醫陪同等事宜，積極聯繫大專院校相關科系，開發新的志願服務資源。 4. 轉知公部門委託民間單位辦理之志工基礎訓練或特殊訓練課程，並鼓勵志工參與。 5. 於年初、年中辦理招募志工，並辦理志工訓練。		
8、節慶活動	1. 籌辦活動：包含元旦、春節、母親節、端午節、中秋節、聖誕感恩晚會、慶生會及其他節慶活動。 2. 暑假籌辦自然體驗營，加強志工及助養人與個案及老師之間互動。 3. 院外單位活動接洽、聯繫及辦理。	1-12 月	辦理每年節慶、特殊意義及創新活動，預計 20 次。
9、外賓參觀	外賓蒞院參觀訪問之接洽、聯繫及接待。(依防疫規定彈性調整)	1-12 月	拓展及連結資源，辦理預計 10 次。
10、助養業務	1. 辦理助養業務： (1) 助養人資料管理。 (2) 助養劃撥登記。 (3) 寄發年節祝賀卡。 (4) 年末寄發助養個案年度報告表。 2. 定期聯繫互動並邀請助養人參與院內大型年節及出遊活動。	1-12 月	每年辦理預計 2 次。
11、義光之友	辦理義光之友季刊業務。	3、6、9、12 月共 4 季	定期公開資訊報導服務運作活動花絮等，預計 4 次。

參、行政組

工作計畫	工作內容	預定進度		預期績效
		起	迄	
1、院區安全檢查及防護	1. 定期維護保全設施設備。 2. 辦理各項防災教育宣導。 3. 處理院內突發事件。 4. 辦理建築物安全及消防檢修、申報等事宜。 5. 辦理投保火險、地震險及公安意外險，以維師生安全。	1-12 月		依規定執行每月建築物自主檢查、每半年消防申報、至少 3 次消防演練/宣導及每年公安申報(含各項保險)。
2、環境衛生維持	1. 定期消毒院舍。 2. 水塔、水質檢查、飲水機檢查及更換濾心。 3. 辦理垃圾分類與資源回收。 4. 加強院舍環境綠化及美化。	1-12 月		執行每半年外聘專業消毒、洗水塔、每隔 3 個月水質檢查及每月大掃除。
3、健康營養管理	1. 辦理院生健檢及員工健檢。 2. 辦理師生伙食，注重營養衛生。	1-12 月		不定期與廚師討論菜單以符合均衡營養。
4、修繕及設備維護	全院設施、教學設備、門窗及水電用品等定期維護修理。	1-12 月		執行報修紀錄用電檢查等達 95%。
5、其他	1. 聘用專業人員。 2. 辦理員工職前、在職訓練。 3. 辦理員工保險：勞保、健保、團保。 4. 加強考核與管理，落實績效。	1-12 月		辦理員工職前訓練、依規定加保及相關員工制度宣導訓練達 95%。

116 年度安置機構工作人員正向教養專業訓練計畫

一、課程效益

1. 有效解決管教難題，減少彼此衝突，促進關係和諧發展。
2. 增進助人者的正向教養知能，提供實用的教養觀念與策略方法。
3. 培養健全的人格，促進孩子的情緒穩定與自律能力。

項次	主　題	備　註
1	一、理解兒童發展與助人者角色 探討兒童成長的關鍵階段及助人者在其中的角色定位。	
2	二、有效導正孩子的問題行為 提供實用的教養策略，幫助助人者應對孩子的問題行為。	
3	三、以鼓勵建立孩子健全的自信 學習如何通過正向鼓勵來增強孩子的自信心。	
4	四、用反映式傾聽深入孩子的內心 掌握反映式傾聽技巧，增進與孩子的溝通效果。	
5	五、以邏輯後果，培養孩子自律負責 教導助人者運用邏輯後果來促進孩子的自律與責任感。	
6	六、孩子的情緒處理與生活常規養成 如何幫助孩子管理情緒並建立良好的生活習慣。	
7	七、正向管教的團體督導與現場指導 (每月一次，一次 2 小時，共 24 小時)。	
全年課程達 18 小時以上之專業訓練		達成率 99%以上

二、長期效益目標：

1. 全人正向教養(培養軟實力)-**聚焦孩子品格、情緒與人際成長**
   幫助孩子建立自我察覺、情緒管理、人際合作與責任感。

2. 卓越人才培育(培養硬實力)-**聚焦孩子的能力與行動力**
   透過才藝、獨立生活技巧訓練與任務挑戰學習，引導孩子學會家庭會議中、找出想望動機、設定時程、問題解決與最後完成目標等，逐漸成為「有實力有成果的專業人才」。



信　望　愛

財團法人臺北市私立義光育幼院

一一六年度經費預算書

財團法人台北市私立義光育幼院
一一六年度預算書
歲入經常費

中華民國一一六年一月一日至中華民國一一六年十二月三十一日止

一一四年度決算數	科目	一一六年度預算數	一一五年度預算數	比較		說明	備註
				增(+)減(-)	%		
8,254,929	(一)補助收入	9,450,000	6,000,000	3,450,000	58%	增提衛福部專業人事方案，依決算數及社會局補助方案量增加提列	
5,927,879	1.服務收入（托育養護）	6,500,000	3,500,000	3,000,000	86%	因114-115年安置人數及補助費用增加故提升預算	
2,327,050	2.政府補助（方案補助）	2,950,000	2,500,000	450,000	18%	增提衛福部專業人事方案，依決算數及社會局補助方案量增加提列	
16,410,700	(二)捐款收入	13,000,000	13,000,000	0	0%		
16,410,700	1.社會捐助	13,000,000	13,000,000	0	0%		
2,348,327	(三)其他收入	2,300,000	2,000,000	300,000	15%		
831,631	1.孳息收入	700,000	300,000	400,000	133%	因銀行利率調升，依實際銀行利率估算提增	
1,516,696	2.雜項收入	1,600,000	1,700,000	(100,000)	-6%		
5,730,705	(四)銷售勞務貨物收入	6,000,000	6,000,000	0	0%		
5,730,705	1.租賃收入	6,000,000	6,000,000	0	0%	出租萬芳院舍之收入	
32,744,661	合計	30,750,000	27,000,000	3,750,000	14%		

院長：　　會計：　　出納：

財團法人台北市私立義光育幼院
一一六年度預算書
歲出經常費

中華民國一一六年一月一日至中華民國一一六年十二月三十一日止

一一四年度決算數	科目	一一六年度預算數	一一五年度預算數	比較		說明	備註
				增(+)減(-)	%		
2,881,370	(一)行政	4,215,000	3,635,000	580,000	16%		
2,398,171	1. 人事	3,680,000	3,100,000	580,000	19%		
483,199	2. 事務	535,000	535,000	0	0%		
22,804,603	(二)目的事業	25,385,000	23,365,000	2,020,000	9%		
7,702,870	1. 人事	8,600,000	7,200,000	1,400,000	19%		
2,485,663	2. 材料	3,000,000	2,730,000	270,000	10%		
5,106,856	3. 業務	5,770,000	5,770,000	0	0%		
5,555,902	4. 維護及折舊	5,600,000	5,600,000	0	0%		
1,923,312	5. 保險退休	2,375,000	2,025,000	350,000	17%		
30,000	6. 補助及捐助	40,000	40,000	0	0%		
25,685,973	總支出	29,600,000	27,000,000	2,600,000	10%		
32,744,661	總收入合計	30,750,000	27,000,000	3,750,000	14%		
7,058,688	(三)本期餘絀	1,150,000	0				

院長：　　會計：　　出納：